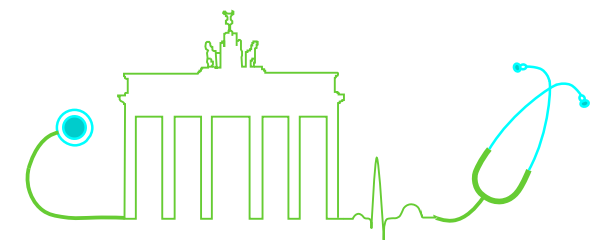




BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA EN 5 PASOS

PRIMER PASO : ¿SOBRE QUÉ ESCRIBIR?

- ▶ Lo primero es pensar sobre **qué quieres escribir**. No hace falta estrujarse mucho la cabeza, busca algo sobre lo que te gustaría saber, leer o profundizar.
- ▶ Si no se te ocurre nada, para **conseguir alguna idea** busca algún tema que te interese en alguna **revista** de tu especialidad o de la temática que más te guste.
- ▶ Si aún así no tienes ninguna idea, busca en **“libros de comunicaciones”** de algún congreso previo de tu especialidad. El acceso es gratuito, y su lectura te puede aportar ideas sobre lo que la gente ya ha publicado, además, podrás ver el contenido de la comunicación y así ver cómo está estructurado.
- ▶ **NO INTENTES INVENTAR NADA...**Está todo escrito, este punto no puede ser el más difícil ni el que te eche para atrás.



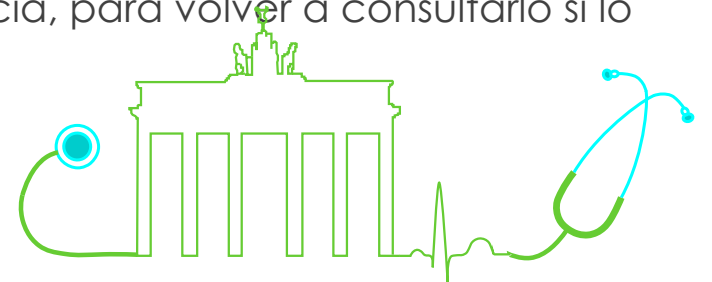
SEGUNDO PASO: YA TENGO LA IDEA

- ▶ Una vez que ya sabes más o menos sobre lo que quieres escribir, puedes:
 - ▶ A) precisarla mentalmente, **concretar detalles y cuestiones mas precisas** sobre lo que quieres escribir.
 - ▶ B) Si no te atreves a precisar, **básate en lo que otros hayan escrito** y esté publicado. Ya tendrás parte del trabajo realizado, y tendrás la certeza de que es un tema de actualidad y está bien escrito.
- ▶ Ahora toca a ponerse a **buscar información** sobre lo que quieres escribir (realizar una búsqueda bibliográfica sobre ese tema)



TERCER PASO: BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA

- ▶ El recurso más fácil y el que más te puede ayudar en caso de no estar acostumbrado, es: [Google Académico](#).
 - ▶ Introduce las [palabras clave](#) de tu idea o del artículo en el que te has basado en el buscador, y aparecerán trabajos y artículos que hablarán sobre lo que quieres.
 - ▶ Google te permite clasificar los artículos por relevancia, fecha, idioma, ...Intenta emplear este tipo de [filtros](#) para [leer los más actualizados y relevantes](#).
 - ▶ Gran parte de los artículos que se encuentran en Google pueden ser [consultados gratuitamente](#) (e algunos como mínimo el resumen o abstract), por lo que así puedes empezar a documentarte sobre el tema que quieres escribir (no olvides apuntar el nombre del artículo y su url o referencia, para volver a consultarlo si lo necesitas)



CUARTO PASO: EMPEZANDO A ESCRIBIR

- ▶ Tendrás que **leer los principales artículos** sobre el tema que quieras escribir, en muchos casos será suficiente leer el resumen.
- ▶ Fijándote en artículos de temática similar o tu idea, hay que ponerse a **escribir**:
 - ▶ **Objetivos**: pueden ser muy similares a los tuyos
 - ▶ **Método**: el tuyo será una búsqueda bibliográfica especificando las bases de datos consultadas (Google Académico, Pubmed, Scielo..), los años de los artículos que revisaste (Ej: 2006-2018), y el idioma de los artículos que revisaste (Español, inglés...). Indica el número de artículos que revisaste según los anteriores criterios.
 - ▶ **Resultados**: se basarán en los resultados de los trabajos que hayas leído (describe lo que han demostrado), el apartado de conclusiones será lo que más te ayude.
 - ▶ **Discusión- conclusión**: sólo tendrás que resumir todo lo que has leído antes y lo que has escrito en los anteriores apartados en pocas líneas.



QUINTO PASO: ¿DÓNDE LO QUIERO MANDAR?

- ▶ Antes de escribir y mandar tu comunicación, debes de comprobar y leer detalladamente las **normas del Congreso** dónde lo quieres enviar (suele estar en el apartado “Normas de Envío”)
- ▶ Selecciona el **tipo de trabajo** que quieres enviar (caso clínico, revisión bibliográfica,...) y fíjate en la **estructura** que indican en la normativa (objetivos, material y método, resultados,...)
- ▶ Fíjate cuando lo escribas en el **número de palabras** (que no sea superior al indicado en la normativa) y en el **formato** (word, pdf,).
- ▶ Fíjate en las **fechas** indicadas para el envío de las comunicaciones, fuera de plazo no se aceptarán.
- ▶ Si todo esto está comprobado y correcto, **ya puedes enviar tu comunicación**. Posteriormente tendrás que esperar la decisión del Comité sobre la misma, si es aceptada o rechazada.

